



MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL

Estado do Paraná
Rua Exp. João Maria 1020 – Centro – CEP: 85301-410
CNPJ: 76.205.970/0001-95
Departamento de Recursos Humanos

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025 Edital de Convocação 006/2025

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL-
ESTADO DO PARANÁ**, usando da competência que lhe
confere o Artigo 65, Inciso IX da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE,

Art. 1º TORNAR PÚBLICA a convocação da candidata
aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, homologado pelo Edital de
Homologação nº 009/2025 de 26/08/2025, para os fins que seguem;

Art. 2º A candidata deverá comparecer ao Departamento de
Recursos Humanos, localizado no Edifício da Prefeitura Municipal (Rua Expedicionário João
Maria, nº 1020, Centro, CEP: 85301-410), no período de 24 de novembro a 05 de dezembro de
2025, das 8h às 11h e das 13h às 17h, portando cópias dos documentos listados no Anexo I, para
formalizar o interesse na vaga e proceder à nomeação no Regime Jurídico **CLT** (Consolidação
das Leis Trabalhistas):

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - CLT

NOME	INSCRIÇÃO	COLOCAÇÃO
Camille Rohsler Evangelista	64	16ª

Parágrafo único. Caso desista da vaga, a candidata deverá
formalizar a renúncia por escrito, dentro do prazo supracitado.

Art. 3º O não comparecimento no prazo estabelecido
implicará perda do direito à nomeação, nos termos do Artigo 6.5 do Edital 01/2025, de 01 de julho
de 2025;

Art. 4º Este Edital de Convocação entra em vigor na data de
sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul, Estado
do Paraná, 19 de novembro de 2025.

Jaison Rodrigo Mendes
Prefeito Municipal

ANEXO I

Documento de Identificação:

- I. Cédula de Identidade (RG) atualizada;
- II. CPF em situação regular (compatível com a Certidão de Nascimento ou Casamento).

Documentos Trabalhistas e Eleitorais:

- III. PIS/PASEP (Comprovante de inscrição) e comprovante de conta salário na Caixa Econômica Federal;
- IV. Título de Eleitor e comprovante de votação do último pleito eleitoral;
- V. Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino).

Documentos Familiares:

- VI. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- VII. RG e CPF dos filhos menores de 18 anos;
- VIII. RG e CPF do(a) cônjuge (se aplicável);
- IX. Certidão de Nascimento, Casamento ou Óbito (do cônjuge, quando for o caso);
- X. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos (atualizada).

Documentos Profissionais e Acadêmicos:

- XI. Carteira de Trabalho (páginas da foto, identificação e último contrato) – pode ser apresentada via Carteira de Trabalho Digital (*app* oficial);
- XII. Diploma ou Certificado de conclusão de curso reconhecido pelo MEC.

Outros Documentos:

- XIII. Uma foto 3x4 recente (com fundo branco e sem datação)
- XIV. Cópia simples dos títulos informados no ato da inscrição, acompanhados da via original, **NÃO SENDO ACEITO COMPROVANTE DIVERSO AO ENVIADO NO ATO DA SUA INSCRIÇÃO.**

Declarações Obrigatórias:

- XV. Declaração de não acúmulo de cargo (original com firma reconhecida), conforme Art. 37 da CF/88 (emitida pelo RH);
- XVI. Declaração de órgão público atestando ausência de penalidades por atos desabonadores;
- XVII. Declaração de bens e direitos (Lei nº 8.429/1992 – Improbidade Administrativa).

Certidões e Registros:

- XVIII. Carteira de Registro Profissional - CRESS;
- XIX. Certidão de Antecedentes Criminais (emitida pelo Fórum da Comarca de residência);
- XX. Comprovante de residência atualizado (máximo 90 dias de emissão).

Exame Médico:

- XXI. Exame admissional original, com carimbo, CRM e assinatura do médico responsável (exclusivo para ingresso no município).