



SRH 4.01

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

PORTAL DA GOVERNANÇA

Última Atualização: 21/10/2013

INTRODUÇÃO

Pensando na inovação dos processos do RH e para atender a **Instrução normativa nº 58/2011** que regulamenta o art. 216 do Regimento Interno, para efeito de adequação das remessas bimestrais de informações ao sistema de informações municipais e acompanhamento mensal, a Equiplano disponibiliza em seu sistema de **RECURSOS HUMANOS** arquivos com dados necessários para visualização da relação dos servidores ativos, inativos, salários, impressão de contra cheque, comprovante de rendimentos e ficha do servidor de forma segura e rápida pelo Portal de Governança do Município. Para que este processo seja concluído com sucesso é necessário efetuar o procedimento em três sistemas da Equiplano são eles: SRH 4.01, SCP 5.50 e EsAdmin (sistema Administrador WEB).

Procedimentos para geração dos arquivos no sistema de SRH 4.01

Folha de Pagamento	<u>4.01.100</u> 4B			Equiplano	Sistemas
Tabelas Cadastros	<u>Mensal</u> Impresso <u>s</u>	<pre>Sistemas</pre>	Anual	Relatorios	C <mark>O</mark> ntabil _
[Mes 10	Inicia mes Fecha mes Movimenta mes COnvenios Calculo Otdes/Medias Disco bancos Salva BKP Restaura BKP Gera Arquivo Recur Ano Msg 2013 N	sos Humanos S/N [S]]		

Acesse o menu: mensal... Exp. Esportal

Informe mês e ano desejado tecle ENTER, o campo **Msg** (figura 01) deve ser preenchido com **S** somente se a entidade utilizar o contra cheque on line, se este não for seu caso opte por N (não) e tecle ENTER.

FIGURA 01



Aguarde enquanto os arquivos são gerados.

Arquivos gerados com sucesso! [Tecle Enter]

Os arquivos para exportação gerados pelo sistema ficam salvos dentro do diretório da Folha

			-	-			×
G V INFORM	E O CAMINHO DA PASTA FOLHA			-	✓ Pesquisar 023		Q
Organizar 🔻 Incluir	na biblioteca 🔻 🛛 Compartilhar com 🔻	Gravar Nova pasta			8==	•	?
▲ ★ Favoritos	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho			-
🧮 Área de Trabalho	OPERADOR.TXT	21/10/2013 11:03	Arquivo TXT	55 KB			
🗼 Downloads	PESSOA.TXT	21/10/2013 11:03	Arquivo TXT	170 KB			
🔚 Locais	SERVCAB.TXT	21/10/2013 11:03	Arquivo TXT	244 KB			
	SERVCABI.TXT	21/10/2013 11:03	Arquivo TXT	147 KB			
4 詞 Bibliotecas	SERVIDOR.TXT	21/10/2013 11:03	Arauivo TXT	29 KB			
Documentos							
🖻 🔛 Imagens							
🖻 🁌 Músicas							
Vídeos							
4 🖳 Computador							
Disco Local (C:)							
▷ → admin (\\onix) (G:)							
desenv (\\onix) (H:	2						
> 🖵 suporte (\\onix) (I:)							
visita (\\onix) (J:)							
🖻 📬 Rede							
							-
4.207 iten:	s						

Em seguida, vamos exportar os dados da ficha do servidor, tais como: Nome, CPF, licenças , férias, data de admissão e outros.

Folha de Pagamento Tabelas Cadastros	4.01.1004B Mensal Impressos	SSistemas	Anual	Equiplan Relatorios	o Sistemas COntabil
	Inicia mes Fecha mes Movimenta mes COnvenios Calculo Otdes/Medias Disco bancos Salva BKP Restaura BKP Aquisicao ATS Cartao Ponto AnaLisa EXp. EsPortal Exp. FichA	Exporta Exporta	i Ficha do Picha do S Confirna	Servidor] ervidor para o P ? S/N [S]	ortal

Os arquivos para exportação gerados pelo sistema ficam salvos dentro do diretório da Folha.

G v Inform	E O CAMINEO DA FASTA DA FOI	HA	-	✓ 41	Pesquisar 023		× P
Organizar 👻 Incluir r	na biblioteca 👻 🛛 Compartilhar d	com 🔻 Gravar Nova pasta				· 🗖	0
 ★ Favoritos ▲ Área de Trabalho ▲ Downloads ▲ Locais ➡ Bibliotecas ➡ Documentos ➡ Inagens ➡ Músicas 	Nome	Data de modifi • 21/10/2013 11:09	Tipo Arquivo TXT	Tamanho 0 KB			Î

Importando arquivos no SCP 5.50

Acesse: Utilitários > importação de arquivos .. Clique nos (...) Pontinhos para selecionar a pasta onde os arquivos gerados pelo sistema de RH estão salvos, marque na coluna selecionado? Os arquivos a serem importados e clique em importar.

🕎 Importação de arquivos.			×
	Nome do arquivo	Selecionado?	ø
I Importação do arquivo de pessoa	pessoa.txt	v	
Importação do arquivo de servidor	servidor.txt		
Importação do arquivo de contracheque do servidor	servcab.txt		
Importação do arquivo de operadores	operador.txt		
Importação do arquivo de comprovante de rendimentos	crenda.txt		
Importação do arquivo de ficha do servidor	servfic.txt		
A opção Crenda.txt só deve ser utilizada no mês de geração da DIRF e por clientes que disponibilizam no site a declaraçã on line para os servidores	0		
Informe o caminho para os arquivos			
Informe o caminho onde los arquivos gerados pelo sistema de recursos humanos estão salvos			
Arquivo atual Processo Processo Marque esta opção para alt cadastro de pessoas já envi SCP	erar Jadas. ao		
Alterar informações da pessoa	Importar	Erros ou avisos]

Configurando o ESADMIN

A configuração do **ESADMIN** é efetuada em duas etapas um para as informações relacionadas a normativa nº 58/2011 onde deve ser configurado as informações para acesso publico e as informações de uso pessoal do servidor que só é disponibilizada mediante senha.

Liberando acesso Publico

Acesse: Controle de acesso > Papeis > PORTAL - Acesso Publico... Marque os itens referentes a relação de servidores e salários com consulta e inserção ou acesso total e grave.

Acesso ao sistema -	Denniç									
Nome papel:	Portal - A	Acesso Público)							
Administrador?:										
Módulo:	ESPOR	TAL	-							
0	Gravar	🖕 Voltar		Limpor						
	Ulaval	• voitai	Excluir 🖌	Linpar						
	Ulavai	+ voitai								
SA: se	em acesso	SC: somente co	nsulta CA: cons	sulta e alteração (): consulta e Inserção	AT: a	cesso	total		
SA: se Item Menu	em acesso	SC: somente co	nsulta CA: cons	sulta e alteração C	7: consulta e Inserção	AT ∷a SA	cesso SC	total CA	CI	AT
SA: se Item Menu	em acesso	SC: somente co	Insulta CA: cons	sulta e alteração (2: consulta e Inserção Selecionar todos	AT∶a SA ⊚	cesso SC	total CA	CI	AT
SA: se Item Menu Transparência (LC 131 / 2009) >	em acesso · Relação d	SC: somente co	excluir	sulta e alteração (5/: consulta e Inserção Selecionar todos	AT: a SA	sc SC	total CA	CI ©	AT ©
SA: se Item Menu Transparência (LC 131 / 2009) > Transparência (LC 131 / 2009) >	em acesso Relação d	SC: somente co de Servidores / de Servidores /	Ativos	ulta e alteração (Cf. consulta e Inserção Selecionar todos	AT: a SA ©	SC ©	CA	CI © @	AT © ©
SA: se Item Menu Transparência (LC 131 / 2009) > Transparência (LC 131 / 2009) > Transparência (LC 131 / 2009) >	em acesso Relação d Relação d	SC: somente co de Servidores / de Servidores / de Servidores / de Servidores /	Ativos Salários	ulta e alteração (7. consulta e Inserção Selecionar todos	AT: a SA © ©	SC © © ©	total	CI © @	AT © ©

Liberando acesso aos servidores

Acesse: Controle de acesso > Papeis > PORTAL - Servidores... Marque os itens referentes INTRANET – Recursos humanos com consulta e inserção ou acesso total e grave.

Acesso ao sistema - Definição de Papeis					
Nome papel: Portal - Servidores]				
Administrador?: 🔲					
Módulo: ESPORTAL 🔻					
 ✓ Gravar ✓ Voltar ✓ Excluir ✓ Limpar SA: sem acesso SC: somente consulta CA: consulta e alteração CI: consulta e Inserção 	AT: ac	cesso	total		
Item Menu	SA	SC	CA	CI	AT
Intranet > Recursos humanos > Contracheque	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	۲
Intranet > Recursos humanos > Contracheque - Administração	۲	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
		-	0		
Intranet > Recursos humanos > Comprovante de rendimento	\odot	\odot	\odot	•	\bigcirc
Intranet > Recursos humanos > Comprovante de rendimento Intranet > Recursos humanos > Ficha do Servidor	0	\odot	0	0	0
Intranet > Recursos humanos > Comprovante de rendimento Intranet > Recursos humanos > Ficha do Servidor Intranet > Subvenção Social > Cadastro	0	0	0	•	0
Intranet > Recursos humanos > Comprovante de rendimento Intranet > Recursos humanos > Ficha do Servidor Intranet > Subvenção Social > Cadastro Intranet > Subvenção Social > Impressão Certidão			0	•	0
Intranet > Recursos humanos > Comprovante de rendimento Intranet > Recursos humanos > Ficha do Servidor Intranet > Subvenção Social > Cadastro Intranet > Subvenção Social > Impressão Certidão Intranet > Subvenção Social > Autenticidade Certidão					

Visualizando no Portal de Governança

Acesso Público



Acesso Servidor

		Municipio Equiplano Portal da Governança	Usuário: ZELINDA <u>Sair</u>
Logout			
Transparência (LC 131 / 2009)			
⊿ Intranet			
⊿ Recursos humanos Contracheque			
Contracheque - Administração		A second distants as when we see al	
Comprovante de rendimento		Acesso mediante senna pessoal	
Ficha do Servidor	\sim		
▹ Subvenção Social			