



Conselho Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade de Laranjeiras do Sul

Praça Rui Barbosa, 01 - Centro - Cx Postal 121 - CEP 85301-070
e-mail: comuttram@ls.pr.gov.br - Telefone (42) 3635-8121 - Laranjeiras do Sul - Paraná.



PREFEITURA DE
**Laranjeiras
do Sul**
www.ls.pr.gov.br

REQUERIMENTO PARA INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

Ilmo. Sr. Presidente do COMUTTRAM- Conselho Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade.

Venho, por meio deste, solicitar autorização para interdição de via para realização de evento, conforme dados abaixo:

DADOS DO REQUERENTE:

Responsável: _____
CPF: _____ RG: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ CEP: _____
Telefone/Fax: _____

DADOS DO EVENTO:

Motivo: _____
Local da Interdição: _____
Trecho entre os lotes de número: _____ Entre a Rua: _____
e a Rua _____ Bairro: _____
Número de participantes: _____
Data: _____ Horário do início: _____ Término: _____
Data: _____ Horário do início: _____ Término: _____
Data: _____ Horário do início: _____ Término: _____
O local é itinerário de ônibus? Sim () Não ()
Tipo de Interdição: Total () Parcial ()
Sinalização a ser utilizada pelo responsável durante a interdição:
() Cones () Placas () Cavaletes () Fita zebrada () Faixas () Outros

Observações importantes:

- 1) É de responsabilidade do COMUTTRAM- Conselho Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade, somente, a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação do seu impacto no trânsito.
- 2) Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolada no COMUTTRAM- Conselho Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade, Setor de Tributação da Prefeitura, no prazo de 07 (sete) dias de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.
- 3) O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro.
- 4) Deverão ser anexados a este requerimento o croqui de localização do evento.

Laranjeiras do Sul, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável